

Acessando o Extranet

Para acessar o extranet siga os procedimentos abaixo:

Item 1 - Digite o endereço: <http://extranet.iprice.com.br>

Item 2 - Digite em usuário (seu apelido).

Item 3 - Digite sua senha (A senha inicial por padrão é o RG do usuário, sem traço e sem pontos com dígito ou sem).

Item 4 - Clique no botão “Conectar”.

Item 5 - Caso queira alterar a senha, clique no botão “Nova Senha”.



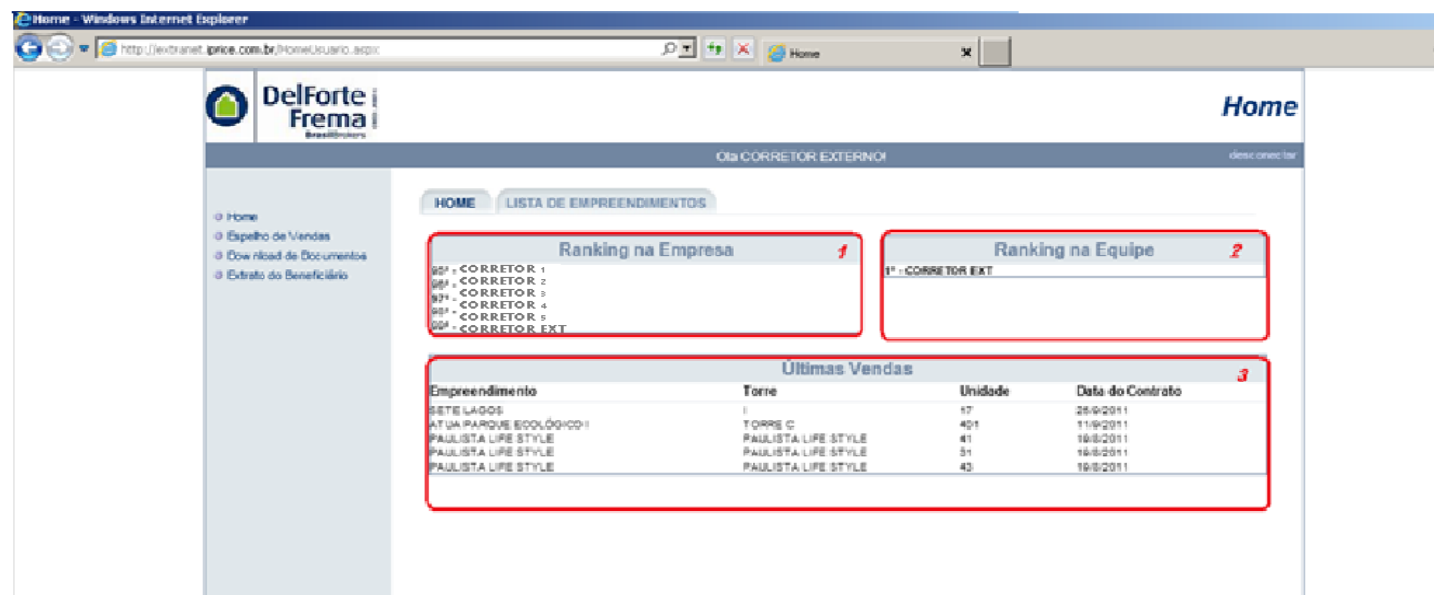
Tela inicial do Extranet

Essa é a tela inicial do Extranet.

Item 1 - Esse campo contém sua posição no ranking de vendas da empresa.

Item 2 - Esse campo mostra sua posição no ranking da equipe que você participa.

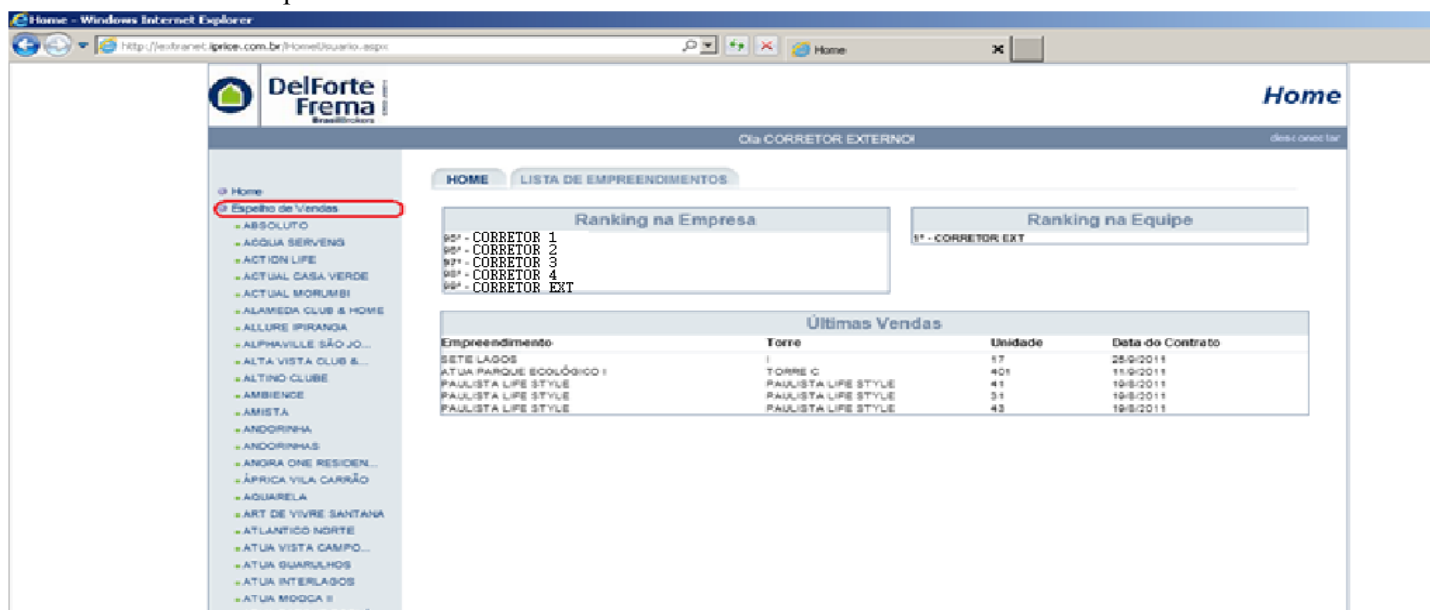
Item 3 - Esse campo mostra suas cinco últimas vendas.



Consultando os empreendimentos

Item 1 – Clique no botão “Espelho de Vendas”

Será aberto todos os empreendimentos em ordem alfabética.



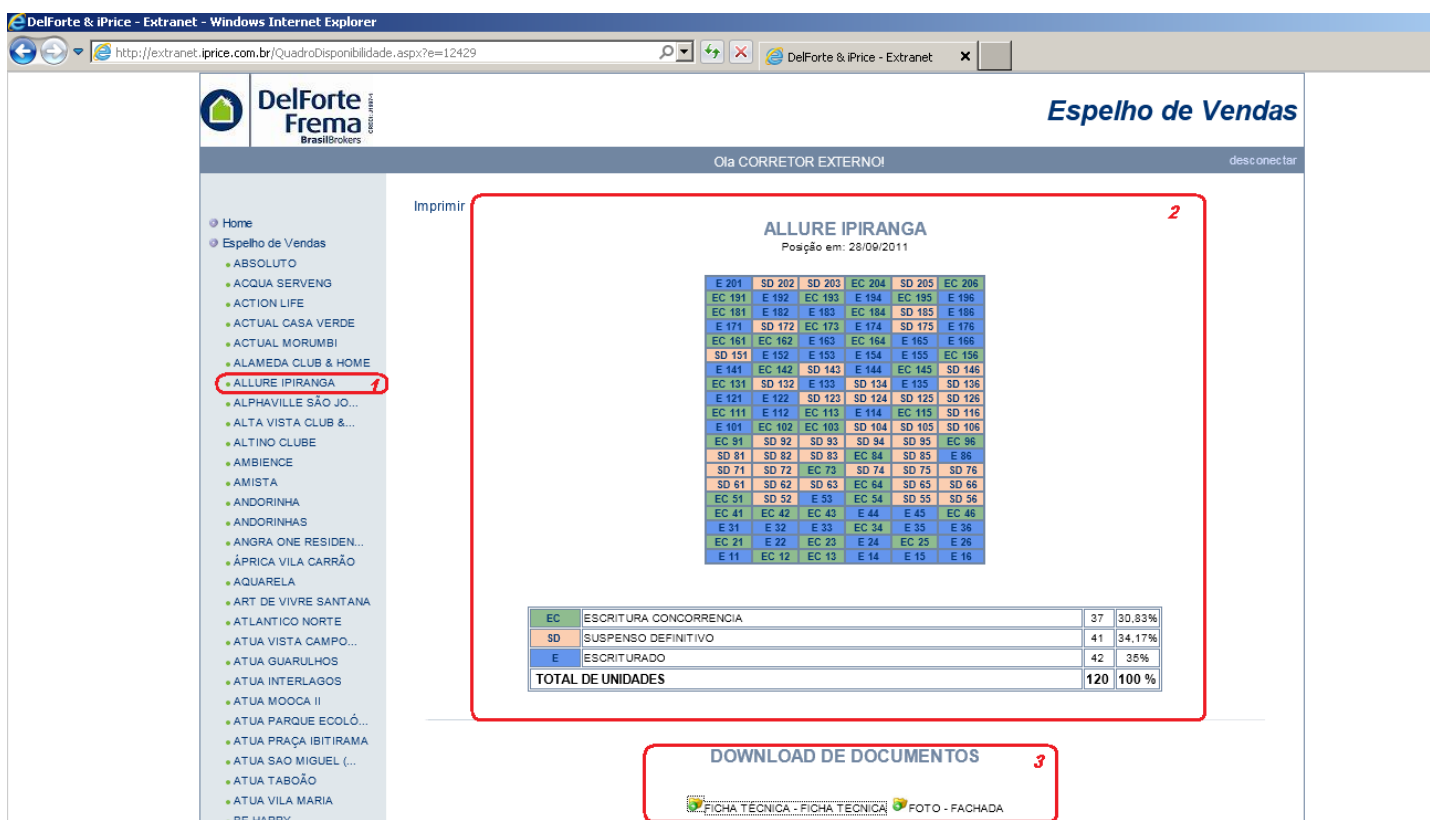
Consultando informações sobre os empreendimentos

Item 1 – Dê duplo clique em cima do empreendimento que você deseja consultar.

Item 2 – Nessa tela você verá informações sobre o espelho de vendas desse empreendimento.

Item 3 – Nesse item você pode fazer download de documentos referente a esse empreendimento.

Dê duplo clique em cima do documento que você deseja visualizar.



Consultando o Extrato de Beneficiário

Item 1 – Clique no botão “Extrato do Beneficiário”.



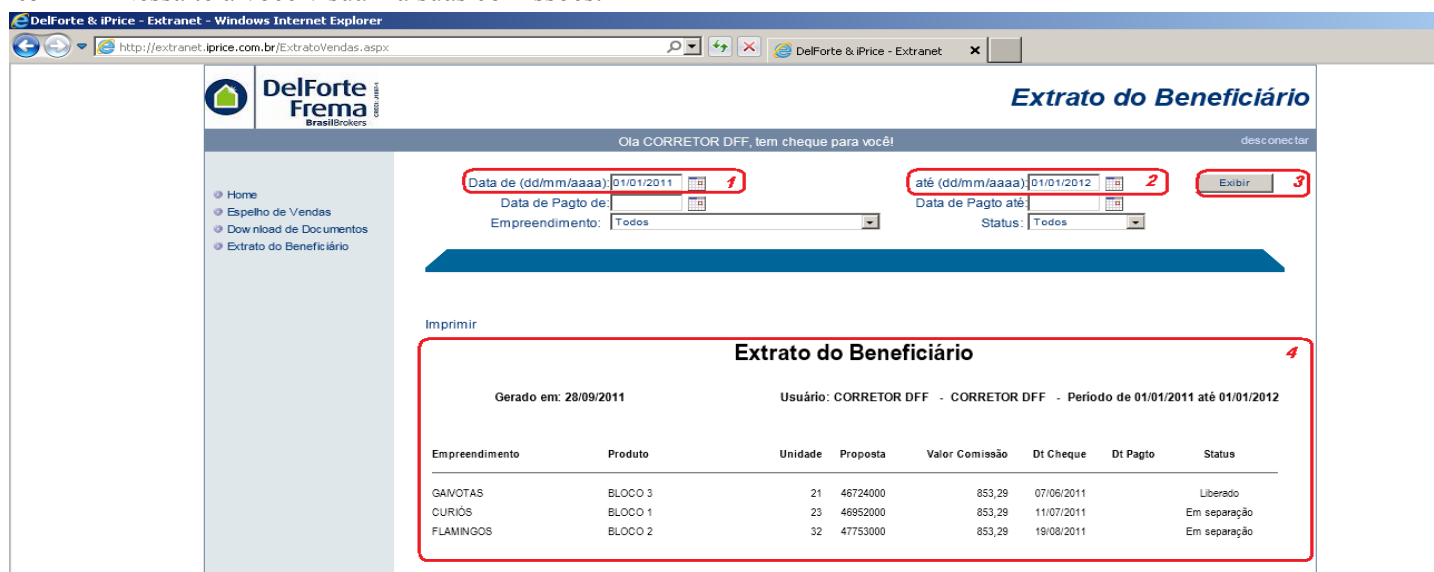
Preencha os campos para exibir seu extrato de beneficiário.

Item 1 – Digite a data inicial.

Item 2 - Digite a data final. (O ideal é sempre colocar uma data final para o próximo ano).

Item 3 – Clique no botão “Exibir”.

Item 4 – Nessa tela você visualiza suas comissões.



Saindo do sistema

Item 1 – Clique no botão “Desconectar” para sair do sistema.

